



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 352 del 19-06-2025**

## **DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**N. 71 DEL 19-06-2025**

**Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno del dipendente Sig. Di Marco Moreno, Operatore esperto tecnico manutentivo - Area degli operatori esperti.**

L'anno duemilaventicinque addì diciannove del mese di giugno, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

#### **Premesso che:**

- con decreto del Sindaco prot. 5084 del 01.07.2022, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio Finanziario e del;

#### **Premesso inoltre:**

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 19.07.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2025/2027; - che con deliberazione di Consiglio Comunale n.33 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 29.04.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2025/2027, introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021;

**Richiamata** la Determinazione Registro Generale n. 118 del 20-02-2024 con la quale veniva assunto il Sig. Moreno Di Marco con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, profilo professionale operatore tecnico manutentivo, Area degli operatori;

**Preso atto** che a far data 20.02.2024 si procedeva all'assunzione a tempo parziale (25h) e indeterminato del Sig. Moreno Di Marco, come identificato agli atti di questo ente, in qualità di operatore tecnico-manutentivo, da incardinare presso l'Area Tecnico – Manutentiva;

#### **Richiamati:**

- l'Art. 53 del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022 (Rapporto di lavoro a tempo parziale), che disciplina la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno e viceversa.

-l'Art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di organizzazione degli uffici e programmazione dei fabbisogni di personale.

-l'Art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUUEL), che attribuisce agli enti locali autonomia organizzativa e gestionale del personale.

**VISTO** l'art. 53, c. 13, CCNL 21 maggio 2018 che dispone:

*“13. I dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico. Tale disciplina non trova applicazione nelle ipotesi previste dal comma 10, che restano regolate dalla relativa disciplina legislativa.”*

**Considerato** che l'attuale articolazione del rapporto di lavoro a tempo parziale non risulta più adeguata a garantire il regolare svolgimento delle attività manutentive e dei servizi esterni di competenza dell'Ente, in ragione dell'incremento delle esigenze operative connesse alla manutenzione del patrimonio comunale, della viabilità, del verde pubblico e degli immobili comunali;

**Rilevato** che la carenza di personale assegnato al servizio tecnico-manutentivo rende necessario assicurare una maggiore presenza in servizio dell'Operatore Tecnico Manutentivo al fine di garantire continuità, tempestività ed efficacia degli interventi richiesti;

**Preso atto** che la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno consente una più efficiente organizzazione del servizio, un migliore impiego delle risorse umane disponibili e il perseguimento degli obiettivi di funzionalità ed economicità dell'azione amministrativa;

**Si ritiene** pertanto opportuno procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro dell'Operatore Tecnico Manutentivo da tempo parziale a tempo pieno;

**VISTA** la nota del dipendente alle dipendenze di questa Amministrazione dal 20.02.2024 Inquadrata nell'Area degli operatori esperti ha accettato la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno con decorrenza dal 01.06.2025;

**CONSIDERATO** che la trasformazione in parola esula dalla disponibilità dei posti di organico;

**RITENUTO:**

- Di disporre la trasformazione dell'orario lavorativo da part-time a tempo pieno della dipendente con decorrenza dal 01.06.2025;
- Di disporre la trasformazione del rapporto di lavoro del dipendente da tempo parziale a tempo pieno, con decorrenza dal 01.06.2025, dando atto che il presente provvedimento costituisce appendice modificativa del contratto individuale di lavoro già in essere e ne integra i contenuti limitatamente alla nuova articolazione dell'orario di lavoro, senza necessità di sottoscrizione di un nuovo contratto individuale.;

**VISTA** l'attestazione di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

**RILEVATO** pertanto che non vi sono motivi ostativi alla trasformazione del rapporto di lavoro in parola;

**DETERMINA**

- 1) di dare atto, che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito si intendono richiamate, ai sensi del comma 1 dell'art. 3 della legge 241/1990;
- 2) di trasformare il rapporto di lavoro con il dipendente Sig. Moreno Di Marco – operatore tecnico-manutentivo, incardinato presso l'Area Tecnico – Manutentiva, a tempo indeterminato, da tempo parziale 25h a tempo pieno con decorrenza dal 01.06.2025;

- 3) di modificare il contratto individuale di lavoro del dipendente Di Marco Moreno, come sopra determinato;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi della normativa vigente all'Albo Pretorio on line e nella sezione del sito WEB amministrazione trasparente;
- 5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Priscilla Di Vittorio;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento:
  - Alla segreteria generale per l'inserimento nella raccolta generale;
  - All'ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA  
Di Vittorio Priscilla

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 19-06-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Vittorio Priscilla

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni